МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
ИНСТИТУТ ИСТОРИЧЕСКОГО И ПРАВОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра права и обществознания

ПРОГРАММА
Б2.П.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления

44.04.01 «Правовое образование»

Направленность (профиль) «Правовой менеджмент в сфере образования»

квалификации выпускника: **магистр**

1. Целью практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14).

2. Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) – 8 недель.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Научно-исследовательская практика магистрантов является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». Требования к организации практики определяются образовательным стандартом по направлению подготовки магистранта.

Научно-исследовательская практика проводится в течение второго семестра на базе юридических служб образовательных организаций, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области правового менеджмента.

4. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

– перечень основных нормативных документов, составляющих правовую основу деятельности образовательных организаций (о правовом обеспечении образовательной деятельности, правовом сопровождении

управления персоналом, правовом обеспечении финансово-хозяйственной деятельности);

– основные требования по составлению локальных актов образовательной организации.

Уметь

– анализировать деятельность образовательной организации и локальные акты;

– уметь вносить изменения в Единый государственный реестр юридических лиц;

– планировать, реализовывать научно-исследовательский проект в области правового менеджмента на базе образовательных организаций;

– анализировать, сравнивать, обобщать информацию из нормативно-правовых и научных источников;

– выстраивать категориально-понятийный аппарат исследования;

– разрабатывать и реализовывать программу исследовательского проекта в области правового менеджмента;

– обрабатывать, интерпретировать и визуализировать данные и выводы;

– составлять научные доклады, тезисы, статьи по теме исследования.

Владеть

– приемами консультирования по правовым вопросам деятельности образовательной организации;

– способами разработки и реализации научно-исследовательского проекта.

5. Содержание практики

Вид работы	Трудоемкость в ЗЕ
Общая характеристика образовательной организации, правового обеспечения его уставной деятельности	1
Анализ организационной структуры образовательной организации	3
Анализ правового обеспечения образовательной деятельности	2
Анализ правового сопровождения управления персоналом.	2
Анализ правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности	2
Разработка исследовательского проекта	1
Оформление отчетной документации	1

6. Тематическое планирование практики

Содержание работы	Трудоемкость в часах
Общая характеристика образовательной организации,	36 ч

<p>правового обеспечения его уставной деятельности</p> <p>Студент-магистрант должен изучить уставные документы образовательной организации, уметь вносить изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, с этой целью заполнять соответствующие бланки заявлений и пр.,</p>	
<p>Анализ организационной структуры образовательной организации</p> <p>Перечень обязательной документации для анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Приказ об утверждении структуры образовательной организации; 2) Приказ о делегировании полномочий руководителя образовательной организации 3) Положение о факультете 4) Положение о кафедре 5) Положение о научно-образовательной лаборатории 6) Положение о научно-исследовательской лаборатории 7) Положение об инновационной площадке 8) Положение об учебном отделе (учебно-методическом управлении). <p>Студент-магистрант должен изучить организационную структуру образовательной организации и знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер организационных отношений между структурными подразделениями; - организационную структуру управления деятельностью образовательной организации с учетом его организационно-правовой формы; - компоненты организационной структуры: характеристика подразделений, их функций и полномочий, регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями; - методы, применяемые в образовательной организации для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне; - структуру и функции управленческого аппарата образовательной организации; - эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования. - принципы разработки Положений о структурных подразделениях образовательной организации, при наличии, знать о требованиях Системы менеджмента качества; 	<p>108 ч</p>
<p>Анализ правового обеспечения образовательной деятельности</p> <p>Перечень обязательной документации для анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правила приема в образовательную организацию 2) Положение о текущем контроле успеваемости и 	<p>72 ч</p>

<p>промежуточной аттестации обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Положение об итоговой аттестации выпускников вуза 4) Положение о порядке отчисления, переводах и восстановлении обучающихся 5) Правила внутреннего распорядка обучающихся. <p>Студент-магистрант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную(ые) образовательную(ые) программу(ы) образовательной организации; - порядок приема в образовательную организацию, в том числе порядок оформления договоров об образовании; - порядок организации образовательного процесса, в том числе систему учебно-методического обеспечения образовательного процесса; - порядок проведения промежуточной аттестации, систему контрольно-оценочной деятельности результатов образовательного процесса; - эффективность используемых в образовательном процессе образовательных технологий; правовое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий <p>Студент-магистрант должен уметь разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса</p>	
<p>Анализ правового сопровождения управления персоналом</p> <p>Перечень обязательной документации для анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правила внутреннего трудового распорядка; 2) Положение о порядке аттестации работников 3) Положение о повышении квалификации 4) Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава <p>Студенту-магистранту необходимо изучить кадровый потенциал образовательной организации и его формирование, в том числе профессиональный и возрастной состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; планирование и прогнозирование потребности в кадрах; процесс подбора кадров руководителей и педагогических работников; систему материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.).</p> <p>Студент-магистрант должен уметь разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам правового обеспечения управления персоналом</p>	72 ч
<p>Анализ правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Перечень обязательной документации для анализа:</p>	72 ч.

<ol style="list-style-type: none"> 1) Положение о стипендиальном обеспечении студентов вуза 2) Положение об оплате труда работников 3) Программа развития имущественного комплекса 4) Положение о порядке заключения, исполнения договоров и контрактов 5) Правоудостоверяющие документы на объекты права собственности образовательной организации <p>Студенту-магистранту необходимо изучить имущественные и финансовые ресурсы образовательной организации, порядок оформления прав на объекты права собственности, порядок осуществления платной образовательной деятельности, как по основным, так и дополнительным образовательным программам, порядок осуществления иной приносящей доход деятельности, порядок формирования фонда оплаты труда с соответствия с требованиями действующего законодательства, порядок сдачи имущественного комплекса в аренду.</p> <p>Студент-магистрант должен уметь разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, уметь оформлять документы на объекты права собственности, составлять проекты приказов об организации приносящей доход деятельности образовательной организации.</p>	
<p>Разработка исследовательского проекта</p> <p>Для выполнения исследовательского проекта студент-магистрант должен проанализировать документы по тематике исследований.</p> <p>Студент-магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать проект исследования по теме магистерской диссертации; - обосновать актуальность проекта; - определить цель, задачи, объект и предмет проекта; - собрать фактический материал для исследовательского проекта; - оформить результаты проекта. 	36 ч.
<p>Оформление отчетной документации: отчет о научно-исследовательской практике, включая приложения с описанием результатов выполнения заданий; результаты работы по проектному заданию; отзыв о работе магистранта в период практики.</p>	36 ч.

7. Сведения о местах проведения практики.

Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательной организации, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области профессионального образования.

Базы прохождения научно-исследовательской практики: юридический отдел БГПУ им.М.Акмуллы, Центр правового консалтинга БГПУ им.М.Акмуллы.

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1) Правовой анализ Устава образовательной организации на предмет соответствия Федеральному закону №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», внесение проекта изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством;

2) Правовой анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в образовательной организации, составление перечня локальных актов, регулирующих образовательные отношения, самостоятельная разработка локального нормативного акта по выбору руководителя практики.

3) Правовой анализ локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в образовательной организации, составление перечня локальных актов, регулирующих трудовые отношения, самостоятельная разработка локального нормативного акта по выбору руководителя практики.

4) Сбор и анализ правоустанавливающих документов на объекты права собственности образовательной организации, составление перечня объектов недвижимости с указанием данных технического и кадастрового учета, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на указанные объекты.

5) Анализ приносящей доход деятельности образовательной организации, принципов правового обеспечения указанной деятельности. Разработка Положения о структурных подразделениях, осуществляющих приносящей доход деятельность.

6) Разработка научно-исследовательского проекта в области менеджмента в образовании (обоснование актуальности, выявление противоречий, определение проблемы исследования, цель исследования, объект, предмет, задачи исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, содержание деятельности на каждом этапе реализации проекта).

7) Выстраивание категориально-понятийного аппарата по теме научно-исследовательского проекта.

8) Составление библиографии по теме научно-исследовательского проекта;

9) Написание научного доклада и тезисов для публикации, отражающие результаты проектной работы.

9 Нормативные правовые акты, обязательные к изучению в период практики:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)//СПС Консультант Плюс.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 22.10.2014) //СПС Консультант Плюс.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2014) //СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, №53//СПС Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)// «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 145;
6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2014) //СПС Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» //СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 21.07.2014) «О защите конкуренции»//СПС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» //СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»//СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» //СПС Консультант Плюс.
12. Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 N 329"О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения"//<http://www.pravo.gov.ru>.
13. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» <http://www.pravo.gov.ru>,
14. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 №537 (ред. от 26.12.2011) «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (вместе с «Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения», «Положением об

осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения»)//СПС Консультант Плюс.

15. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33799)// «Российская газета», №199, 03.09.2014.

16. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402)// «Российская газета», № 56, 12.03.2014 г.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Даянова Э.М., Ишкильдина Г.Р., Калимуллина Г.И., Михайлов М.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: Учебное пособие / Под ред. М.В. Михайлова. –Уфа, 2008.
2. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям. 2-е изд., стер. – М., 2009.
3. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. – М., 2008.

Дополнительная литература:

1. Амиров К.Ф. Правовая культура студентов - будущих учителей права//Право и образование. – 2013. - № 8
2. Андропова Р.Е, Бурлакова И.И., Курсаков А.В. Стимулирование эффективности образовательной деятельности в системе управления качеством образования//Право и образование. – 2013. - № 8
3. Балахонов Г.Г. Модели управления образовательными системами: монография. Бийск: Алт. гос. акад. образования, 2010. – 128 с.
4. Балыхин, Г.А., Бердашкевич, А.П., Калинин, А.В. Система образования в России: объекты и субъекты правоотношений, формы и

методы государственного регулирования. М.: Изд-во Гос. Думы, 2009. – 205 с.

5. Богданов А.В. Трансформация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» //Право и образование. – 2013. - № 6

6. Гаврищук В.В. Новый Закон об образовании и законотворческие перспективы//Право и образование. – 2013. - № 5

7. Калинина С.В. Система менеджмента качества образовательных услуг вуза: монография. – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.-д.трансп.», 2010. – 226 с.

8. Клишас А.А. О модернизации системы подготовки кадров высшей квалификации//Право и образование. – 2013. - № 6

9. Кобчикова Е.В. Договор об образовании как новелла российского законодательства //Право и образование. – 2013. - № 4

10. Кочерга С.А. Общественная аккредитация образовательных учреждений в сфере высшего профессионального образования как форма общественного контроля: состояние и перспективы//Право и образование. – 2013. - № 1

11. Лямзин М.А., Масыгин В.П. Изменения структуры системы российского образования: педагогический анализ федерального законодательства//Право и образование. – 2013. - № 6

12. Макарова М.И. Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность, в области применения электронного обучения //Право и образование. – 2013. - № 5

13. Матюшева Т.Н. Конституционные основы свободы выбора родителями (лицами, их заменяющими) образовательных учреждений и форм получения образования детьми в Российской Федерации //Право и образование. – 2013. - № 4

14. Матюшева Т.Н. Право на образование несовершеннолетних заключенных: нормы международного права и Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» XXI века//Право и образование. – 2013. - № 5

15. Матюшева Т.Н. Эволюция правового статуса детей с девиантным поведением как субъектов права на образование в Российской Федерации //Право и образование. – 2013. - № 6

16. Насонкин В.В. Современная образовательная политика России: вызовы и направления реализации //Право и образование. – 2013. - № 3

17. Ожиганова М.В. Государственная политика в сфере обеспечения реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья //Право и образование. – 2013. - № 1

18. Сябарева И.Ф. Использование понятия договор в новом федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» //Право и образование. – 2013. - № 8

19. Сюбарева И.Ф. Новое в законодательстве о регулировании экономической деятельности в сфере образования//Право и образование. – 2013. - № 5

20. Туранин В.Ю. Новый закон об образовании: плюсы и минусы//Право и образование. – 2013. - № 3

21. Щербак Е.Н. Платное образование в высших учебных заведениях России: Монография. М., 2010. – 424 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Оборудованный компьютерный класс; технические средства обучения: видеомэгафнон, мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение; настенный экран; электронные учебные и методические пособия, компьютерные программы, пособия для самостоятельной работы.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовой менеджмент в сфере образования», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации научно-исследовательской практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2010 г. № 35.

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации научно-исследовательской деятельности .

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы магистерской диссертации.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов научно-исследовательской и научно-педагогической практик как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения ООП магистратуры..

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе

методов реализации исследовательского проекта, организации научного эксперимента.

Содержание практики магистранта предполагает консультационную помощь научного руководителя по разработке структуры научно-исследовательского проекта. Большая часть научно-исследовательской практики предполагает самостоятельную работу магистранта по изучению и анализу нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.

При определении студентом темы научно-исследовательского проекта учитывается направление магистерского исследования. Таким образом, темы для выполнения исследовательских проектов студенты могут предложить самостоятельно с учетом современных проблем правового менеджмента в образовании, государственной политики в области образования.

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчет, включающий описание выполненных заданий и результатов, предусмотренных программой; готовит презентационные материалы для защиты проекта. К отчету прилагаются:

- текст научного доклада, отражающий замысел и результаты научно-исследовательского проекта;
- тезисы для публикации, отражающие основные результаты реализации научно-исследовательского проекта;
- результаты выполненных заданий в соответствии с программой практики.

Сроки сдачи отчетов по научно-исследовательской практике определяет кафедра. Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем научно-исследовательской практики после устного выступления с отчетом на итоговой конференции и предоставления всей отчетной документации.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 № 1505 от 21.11.2014 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры 31.08.2016 г., Протокол № 1.

Разработчики:

К.и.н., доцент
кафедры права и обществознания

Н.А. Арсентьева

Руководитель Центра
правового консалтинга
при БГПУ им.М.Акмуллы

Э.М. Даянова

Эксперты:

к.п.н., доцент

О.А. Шамигулова

к.ю.н., доцент

С.Д.Сафина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Институт исторического и правового образования

Б2.П.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Рекомендации для направления подготовки
44.04.01 – Правовое образование
Направленность (профиль) «Правовое менеджмент в сфере образования»

квалификация выпускника: магистр

Целью научно-педагогической практики является формирование общепрофессиональных (ОПК 2) и профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

– способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

– способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

– готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

проектная деятельность:

готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

управленческая деятельность

готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

2. Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) – 8 недель.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Способы проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

Наименование: научно-педагогическая

4. Место практики в структуре основной образовательной программы: 3 семестр (8 учебных недель).

К периоду прохождения научно-педагогической практикой в соответствии с учебным планом, студенты, обучающиеся в магистратуре, должны освоить содержание дисциплин «Педагогика высшей школы», «Инновационные процессы в образовании», «Административно-правовая система управления образованием».

4. Перечень планируемых результатов практики:

Перечень профессиональных компетенций	ЗУВ
– способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	знать современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам уметь применять их в учебном процессе владеть способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса и образовательных результатов
– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);	знать составляющие образовательной среды и основные направления инновационной образовательной политики уметь проектировать образовательные программы и учебно-методические материалы владеть способами создания и применения образовательных ресурсов
– способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);	знать основные требования к организации исследовательской работы; уметь осуществлять руководство исследовательской работой обучающихся; владеть способами оформления и презентации исследовательских работ и результатов
– готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	знать методы, технологии и приемы обучения уметь осуществлять самоанализ учебных занятий владеть способами оценки эффективности используемых методов и приемов обучения
готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и	знать основные требования, особенности и этапы проектирования образовательных программ;

индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);	уметь анализировать основные образовательные программы высшего образования; владеть способами составления рабочих программ дисциплин как составляющих содержания ООП
способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);	знать виды КИМ, правила их составления и использования уметь разрабатывать КИМы для выявления и оценивания результатов обучения; владеть способами использования информационных ресурсов для составления КИМ
готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);	знать основные требования к проектированию содержания образовательных программ; уметь анализировать содержание основных образовательных программ высшего образования; владеть способами проектирования содержания рабочих программ дисциплин как составляющих содержания ООП
готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);	знать основные механизмы управления образовательной системой; уметь характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты владеть способами работы с локальной документацией образовательной организации
готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);	знать способы организации командной работы для решения задач управления в образовательной организации; уметь организовывать командную работу для решения конкретных задач; владеть навыками работы в команде
готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);	знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией; уметь применять данные технологии для решения конкретных задач; владеть навыками принятия управленческих решений

5 Содержание практики

Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Педагогическая - посещение занятий ведущих преподавателей вуза, анализ методики и технологий проведения занятий; - разработка и проведение учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины; - проведение самоанализа учебных занятий; - осуществление диагностики и оценки освоения обучающимися учебного материала; - посещение и анализ учебных занятий однокурсников	ПК1-ПК4	4
Проектная - проектирование и разработка рабочей программы дисциплины (спецкурса) в русле темы магистерской диссертации; - проектирование и разработка контрольно-измерительных материалов для выявления и оценивания образовательных результатов по дисциплине; - разработка и характеристика условий освоения спецкурса для лиц с ОВЗ (на примере конкретной программы с подробным описанием в пояснительной записке); - организация частичной апробации программы авторского спецкурса (материалов прикладной части магистерского исследования)	ПК 8-10	4
Управленческая - анализ и составление общей характеристики образовательной организации; - организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессио-	ПК 13,15,16	4

нальных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений)		
--	--	--

6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Содержание работы	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	Срс
1я неделя (вводный этап)	<p>Участие в установочной конференции</p> <p>Знакомство с деятельностью образовательной организации-базы практики, структурным подразделением, где осуществляется практика: анализ устава образовательной организации, основных образовательных программ, ФГОСов.</p> <p>Посещение занятий ведущих преподавателей вуза, анализ методики и технологий проведения занятий.</p>	<p>Ауд.</p> <p>12</p>	<p>Срс</p> <p>42</p>
2-7-я неделя (основной этап)	<p>Педагогическая</p> <p>Разработка и проведение учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины; самоанализ учебных занятий. Посещение и анализ учебных занятий однокурсников.</p> <p>Проектирование и частичная апробация программы спецкурса, КИМов для диагностики образовательных результатов.</p> <p>Организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений).</p>	212	124
8-я неделя (заключительный)	Составление и оформление общей характеристики образовательной орга-	8	46

этап)	<p>низации, основных видов деятельности.</p> <p>Проведение и видеозапись открытого учебного занятия по программе спецкурса</p> <p>Оформление отчетной документации и материалов прикладной части магистерского исследования.</p>		
-------	--	--	--

7. Сведения о местах проведения практики

Базами научно - педагогической практики являются вузы, образовательные организации СПО, общеобразовательные организации города Уфы, являющиеся филиалами выпускающей кафедры.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ФГБОУ ВПО «БГПУ им.М.Акмуллы»		
2	Колледж «БГПУ им.М.Акмуллы»		
3	МБОУ Лицей №94 г.Уфы	№48ю-03 от 01.06.2015	31.05.2020
4	МБОУ СОШ №27 г.Уфы	№75ю-03 от 23.10.2015	31.05.2020

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

- разработка рабочей программы спецкурса в русле темы магистерской диссертации;
- разработка ФОС, КИМ по данному спецкурсу;
- разработка условий освоения спецкурса для лиц с ОВЗ (описание в пояснительной записке);
- частичная апробация программы спецкурса;
- разработка, проведение и видеозапись занятия по спецкурсу;
- анализ и составление общей характеристики образовательной организации;

- разработка и внедрение продуктов проектной (прикладной) части магистерской диссертации (в соответствии с проблематикой исследования)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практика:

9.1 Основная литература (включая нормативные документы):

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки РФ от 17.01.2011 N 46)
2. Профессиональный стандарт «Педагог» (приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014))
3. ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413)
4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (<http://fgosreestr.ru/>)
5. Современные образовательные технологии: учебное пособие / коллектив авторов: под ред. Н.В.Бордовской. – М.: КНОРУС, 2011. – 432с.

9.2 Дополнительная литература

1. Горчакова-Сибирская М.П., Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: Учебное пособие для студентов. – М., Академия, 2008.
2. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация. – М., Высшая школа, 2008.
3. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.П. Панфилова. – М., Академия, 2009.
4. Сериков В.В. Обучение как вид педагогической деятельности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Сериков; под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М., Академия, 2008.
5. Хуторской А.В. Современная дидактика: Учебное пособие. Изд-е 2-е, переработ. – М., Высшая школа, 2007.
6. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами: Учебное пособие для студентов вузов. – М., Академия, 2008.
7. Заир-Бек Е.С. Основы педагогического проектирования. СПб., 1995
8. Селевко Т.К. Современные образовательные технологии. – М., 1998.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://lib.herzen.spb.ru> – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
2. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
7. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/window/catalog>
8. Каталог Российского общеобразовательного портала -<http://www.school.edu.ru>
9. Министерство образования Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/>
10. Министерство образования Республики Башкортостан -<http://www.morb.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Для обеспечения практики необходимы:

оборудованные аудитории;

компьютерные средства обучения;

мультимедиа средства;

научно-методическая литература, учебные и учебно-методические пособия.

Методические рекомендации по проведению практики

Научно-педагогическая практика является одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной подготовке студента магистратуры.

В ходе практики студентам предоставляется возможность реализации педагогической, проектной и управленческой деятельности.

Содержание практики будущего магистра на каждом этапе включает: 1) инвариантную систему заданий, направленную на формирование готовности студента к самостоятельному проектированию и реализации программ учебных дисциплин и учебных занятий в образовательных организациях; 2) задания вариативной части, ориентированной на проблематику исследования студента, выполняемого в рамках магистерской диссертации и конкретные задачи образовательной организации-базы практики, решаемые в соответствии с планом работы в период практики.

Перечень заданий, входящих в вариативную часть практики, не ограничен. Результаты выполнения заданий, входящих в вариативную часть содержания практики, могут войти в профессиональное портфолио будущего выпускника. При определении тематики индивидуальных заданий в вариативной части содержания педагогической деятельности учитываются образовательный маршрут студента и возможности конкретной базы практики. Например:

- разработка программы диагностики образовательных достижений учащихся;
- разработка методики организации ученических исследований (проектов) правового содержания;
- разработка кейс-заданий для освоения конкретных тем и разделов курсов и др.

Содержание инвариантных и вариативных заданий на всех этапах практики предполагает комплексную подготовку студента к осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению. При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – учитель-профессионал». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

Отчет по практике проводится на итоговой конференции и предполагает публичную защиту перед экспертной комиссией. Отчет студента должен включать:

- отчет о прохождении практики (прил. 1)
- отзыв руководителя базы практики (прил.2);
- акт или (отзыв) о внедрении результатов исследования.

Экспертная комиссия включает курсового руководителя практики, руководителей от базы практики (представителей работодателя) и научных руководителей студентов. Оценка выставляется дифференцированная.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 № 1505 от 21.11.2014 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры 31.08.2016 г., Протокол № 1.

Разработчик:

кафедра права и обществознания, к. п. н., доцент Шамигулова О.А.

Эксперты:

1. Асеева Н.В. – директор МБОУ лицей №94, учитель истории, обществознания и права.
2. Ганеева Н.Р. – директор МБОУ Аксаковская гимназии №11 г.Уфы, учитель истории, обществознания и права.

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Описание организации и результатов практической деятельности в соответствии с содержанием программы практики.
4. Приложения к отчету:
 - УМК (рабочую программу) по дисциплине, включая контрольно-измерительные материалы;
 - конспекты проведенных учебных занятий;
 - самоанализ проведенного учебного занятия и анализ занятия однокурсника с учетом эффективности используемых методов, приемов и технологий
 - видеозапись открытого занятия;
 - исследовательская работа обучающегося, выполненная под руководством практиканта (статья, реферат, эссе);
 - материалы апробации прикладной части магистерского исследования;
5. Акт (отзыв) об апробации или внедрении результатов проектной части исследования в практику образовательных организаций, включая подготовленную рабочую программу.
6. Отзыв руководителя практики.

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 2

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по производственной (научно-педагогической) практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.01 Педагогическое образование, «Правовой менеджмент в сфере образования»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка ¹
1	- разработка и проведение учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины;	Конспекты учебных занятий, видеозапись открытого занятия	ПК-1-4	
2	- проектирование и разработка контрольно-измерительных материалов для выявления и оценивания образовательных результатов по дисциплине; - осуществление диагностики и оценки освоения обучающимися учебного материала	Контрольно-измерительные материалы, планирование и описание этапа учебного занятия, предполагающего проверку знаний и умений	ПК 1, ПК9	
3	- самоанализ проведенного учебного занятия и анализ занятия однокурсника с учетом эффективности используемых методов, приемов и техноло-	Самоанализ проведенного занятия и анализ занятия однокурсника	ПК4	

	гий			
4	-проектирование и разработка рабочей программы дисциплины (спецкурса) в русле темы магистерской диссертации; - организация частичной апробации программы авторского спецкурса (материалов прикладной практики магистерского исследования)	Программа спецкурса, включая описание оценочного инструментария, отчет и отзыв по итогам частичной апробации	ПК8, ПК9, ПК10, ПК15	
5	- анализ и составление общей характеристики образовательной организации;	Характеристика образовательной организации и предложения по обеспечению эффективности организации образовательной деятельности	ПК13, ПК16	
6	- организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений)	эффективность и степень ответственности в выполнении индивидуальных поручений в командной работе (в составе орггруппы, рабочей группы, ВТК кафедры, и др.)	ПК15	
Итоговая оценка ²				

Примечание:

¹ – определяется экспертной комиссией в соответствии с предоставленными материалами и отзывом руководителя практики от предприятия, выставляется количество баллов по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем от университета совместно с экспертной комиссией как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя практикой

на работу студента во время прохождения научно-педагогической практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикан-
том _____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практи-
ки _____

Рекомендации студенту-
практикан-
ту _____

Рекомендуемая оцен-
ка _____

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

Приложение 4

Алгоритм анализа и составления общей характеристики образовательной организации:

1. Когда создана организация (документы)
2. Организационно-правовая форма (документы)
3. Структура (чем определяется, локальные акты о структуре подразделения, приказы, как распределены обязанности между руководителями)
4. Компетенция органов управления
5. Миссия
6. Цели
7. Задачи
8. Виды деятельности
9. Выводы, предложения.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Институт исторического и правового образования

**Б2.П.3 ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.01 Правовое образование
Направленность (профиль) «Правовой менеджмент в сфере образования»

квалификация выпускника: магистр

Цели и задачи преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы и формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

– способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

– способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

– готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

– готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

Задачи преддипломной практики

В связи с поставленными целями решаются следующие задачи преддипломной практики:

– подготовка, систематизация, обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;

– анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

– выполнение индивидуального задания руководителя работы по теме выпускной квалификационной работы.

1. Трудоемкость практики. Трудоемкость преддипломной практики составляет 2 учебные недели – 3 зачетные единицы (108 часов), из них 72 часа – аудиторные занятия, 36 часов отводится на СРС, зачет с оценкой.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Преддипломная практика относится к циклу Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения базовой и вариативной части Блока 1 данного учебного плана.

4. Требования к результатам преддипломной практики

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- теоретические принципы организации образовательной деятельности;

- теоретические основы организации исследовательской деятельности в сфере науки и образования;

уметь:

- эффективно использовать современные методики, приемы и технологии организации образовательной деятельности;

- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- умение анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

владеть:

- навыками использования комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- навыками проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и образования.

5. Содержание практики

Вид работы	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Педагогическая: – Участие в формировании образовательной среды конкретного образовательного учреждения	ПК-1, ПК-2, ПК-3	1
Научно-исследовательская: – Систематизация результатов исследования по теме магистерской диссертации; – Написание проекта по теме магистерского исследования и возможностей его внедрения	ПК-4, ПК-5, ПК-6	1

6. Тематическое планирование практики

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах
------	----------------------------------	----------------------

1 нн.	Установочная конференция	4 ч
2 нн.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.	16 ч
3 нн.	Выполнение практических заданий и систематизация материалов по теме исследования.	16 ч
4 нн.	Проведение проектной части работы в соответствии с целью и задачами ВКР	16 ч
5 нн.	Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат	14 ч
6 нн.	Зачет (в форме предзащиты)	6 ч
Итого 72 часа (аудиторных)		

7. Сведения о местах проведения практики

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза (ФГОС ВО). Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренных ОП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение
 - Операционная система Microsoft Windows
 - Microsoft Internet Explorer
 - Microsoft Office XP: Word, Excel, Access, RowerPoint....
- г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

9. Материально-техническое обеспечение практики

10. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- систематизация результатов диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- обобщение теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

- набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает и оформляет выпускную квалификационную работу.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащит. Оценка по защите итогов преддипломной практики проставляется руководителем преддипломной практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от подготовки дипломной работы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);
- отзыв научного руководителя (прил.2);
- электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат;
- оформление прикладной части исследования.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 № 1505 от 21.11.2014 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры 31.08.2016 г., Протокол № 1.

Разработчики:

Кафедра права и обществознания

Шамигулова О.А., к.п.н., доцент кафедры права и обществознания

Эксперты:

д.ф.н., профессор

директор МБОУ лицей №94 г.Уфы

К.А.Даллакян

Н.В.Асеева

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА- МАГИСТРАНТА _____

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	Введение (5-8 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	Первый вариант теоретической части исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	Анализ результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	Структура разработки, первый вариант разрабатываемого продукта				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Выполнение индивидуального задания от научного руководителя по теме исследования	Отчет по индивидуальному заданию				
7.	Выступление на итоговой конференции (предзащита)	Отчет по преддипломной практике				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации студенту-
практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)